

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад №10 комбинированного вида»

Р.А. Прохорова
(подпись) Прохорова Р.А.
(Ф.И.О.)

" 02 " августа 2018г.



План взаимодействия
МДОУ «Сланцевский детский сад №10 комбинированного вида»
с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в г. Кингисеппе

полковник

Ворона А.А.
(подпись) пакеты № 42
(ф.и.о.)

" " _____ 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника ОНДиПР Сланцевского района

подполковник внутренней службы

Рябухин Е.Е.
(подпись) (ф.и.о.)

" " _____ 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник МОВО по Кингисеппскому району ЛО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО»

подполковник полиции

Сысоев Д.Ю.
(подпись) (ф.и.о.)

" " _____ 2018 г.



План действий при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта

При получении сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудник МДОУ обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОМВД, ГО и ЧС, ФСВНГ и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:
(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)

- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
- *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
- *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
- *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
- *Как и когда с ним можно связаться?*
- *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
- *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
- *Где заложено взрывное устройство?*
- *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
- *С какой целью заложено взрывное устройство?*

- Постараться найти возможность передать тревожное извещение на ПЦО МОВО по Кингисеппскому району ЛО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области»¹ посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации², а так же с телефона позвонить «02/102» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:

- Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения, обеспечить беспрепятственный проход (проезд) на объект (территорию) сотрудников правоохранительных органов.

- ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

¹ «Далее – ПЦО МОВО»

² «Далее – КТС»

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи;
- Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- **Передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию сотрудников правоохранительных органов, спецслужб.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию МДОУ и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения сотрудник МДОУ обязан:

- **Передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**
- Довести сообщение до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112;. 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

- Незамедлительно доложить информацию руководителю или лицу, его замещающему.
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных **лиц**
- Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения **доложить руководителю объекта**
- По распоряжению руководителя оповестить личный состав;
- Закрыть по возможности входы и выходы;
- Исключить доступ посторонних лиц на объект.

3. План действий при обнаружении на территории МДОУ или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

При обнаружении на территории МДОУ или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудник МДОУ обязан:

- **Передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**

- Довести информацию до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения, обеспечить беспрепятственный проход (проезд) на объект (территорию) сотрудников правоохранительных органов;

- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на объекте, их поведение, место нахождения.

- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

- Прекратить передвижение на территории объекта.

- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

- Остаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

- При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

- ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

4. План действий при захвате заложников на объекте (территории)

С получением информации о захвате заложников на объекте сотрудник МДОУ обязан:

- **Постараться найти возможность передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**
- Довести информацию до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС - тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на объект (территорию).
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на объект (территорию) сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания сотрудников правоохранительных органов.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. План действий при обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов с внешней стороны ограждения МДОУ

- **Передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**

- Довести информацию до территориальных органов:

Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;

Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;

Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;

Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.

- Незамедлительно доложить информацию руководителю или лицу, его замещающему.

- Обеспечить беспрепятственный проход (проезд) на объект (территорию) сотрудников правоохранительных органов;

- При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов, доложить обстановку и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

- Осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка / поведением подозрительных лиц

6. План действий при посещении МДОУ представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, ФСВНГ и др.)

Ответственный за пропускной режим на объекте обязан:

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал регистрации лиц, посещающих ДОУ.
- Незамедлительно доложить информацию руководителю или лицу, его замещающему.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- *При наличии указанных документов* сообщить о проведении проверки: руководителю
- При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- *При отсутствии у проверяющих документов* (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий обратиться по указанным телефонам.

7. План действий при совершении на территории МДОУ взрыва, поджога или другой крупной ЧС

При получении информации о совершении на территории ДОУ взрыва, поджога или другой крупной ЧС работник учреждения обязан:

- **Передать тревожное извещение на ПЦО МОВО посредством нажатия КТС;**
- Довести информацию до территориальных органов:
Дежурному ОМВД - тел. 02; 8-(81374)-22-401;
Дежурному управления ФСБ-тел. 8-(81375)-22-959;
Диспетчеру 145-ПЧ ОГПС- тел 01,101,112; 8-(81374)-23-135;
Управление ГО и ЧС – тел. 8-(81374)-22-642.
- Незамедлительно сообщить в пожарную охрану по телефону 01,101,112, 2-31-35.
- Незамедлительно доложить информацию руководителю или лицу, его замещающему.
- Принять меры к закрытию помещений, где находятся материальные ценности.
- Провести проверку включения автоматических систем противопожарной

защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

- Выключить все электроприборы.
- По возможности закрыть все двери и окна исключая, тем самым распространение опасных факторов пожара.
- Принять меры по эвакуации людей и детей из здания в безопасное место, в том числе оказание первой медицинской помощи.
- Принять меры к тушению пожара (в зависимости от очага пожара) и защите материальных ценностей;
- Принять меры к соблюдению требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
- По прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;
- Принять меры для организации привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
 - По прибытии сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

Техническая укрепленность объекта.

1	-установлена и подключена АПС.	Да
2	-установлены турникеты, шлагбаумы.	Нет
3	-организована служба дежурных вахтеров (сторожей)	Да
4	-освещение периметра территории, зданий	Частично
5	-используются кнопки экстренного вызова ОВО ВНГ России.	Да
6	-ограничен въезд транспорта на территорию.	Да

7	-внедрена аппаратура видео наблюдения.	Да
8	-приобретены средства защиты, средства спасения.	Да
9	-выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объектов.	