

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 10»)

РАССМОТРЕНЫ

На заседании совета Учреждения
Протокол от 30.06.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад № 10»
от 30.06.2020 № 80-р

Правила
приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 53,54, с частью 5, 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Прием граждан в учреждение регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2. Прием и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области о закреплении образовательных организации за конкретными территориями Сланцевского района.

2.2. В случае, если ребенок не проживает на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, прием осуществляется при наличии вакантных мест в данной возрастной группе.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в дошкольное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в дошкольное учреждение осуществляется заведующим или исполняющим обязанности заведующего (в его отсутствии) в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направленных в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, определенных п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.7. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о приеме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет detsadik10.ru
- на информационных стендах учреждения.

2.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев при наличии созданных условий.

2.9. Прием заявлений ведется в кабинете заведующего учреждения по вторникам с 09.00 до 12.00 и четвергам с 14.00 до 16.00. (приложение 1). В случае отсутствия заведующего прием заявлений осуществляет исполняющий обязанности заведующего в аналогичное время.

2.10 Заведующий (в случае отсутствия заведующего – исполняющий обязанности заведующего) регистрирует заявление о приеме в Учреждение и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 2).

2.11. После регистрации заявления заведующий (в случае отсутствия заведующего – исполняющий обязанности заведующего) выдает родителю (законному представителю) ребенка расписку, заверенную подписью, содержащую номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

2.12. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка

(приложение 4).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении.

2.13. После заключения договора в течение трех рабочих дней заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. Реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся Договор и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующему МДОУ
«Сланцевский детский сад № 10
Р.А. Прохоровой

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» ____ 20__ г. № ____

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в группу № _____ направленности _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

по _____ программе дошкольного образования.
(программа: общеобразовательная, адаптированная)

с режимом пребывания полного дня с «__» ____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Данные родителей (законных представителей):

Ф.И.О. _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____

Номер телефона, адрес эл. почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ф.И.О. _____,

номер телефона, адрес эл. почты (при наличии): _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, актом о закреплении территории и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение русского языка, как родного языка.

К заявлению прилагаются:

«__» ____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным распоряжением МДОУ
от 30.06.2020 № 80-р
Форма

Журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей)

номер заявления	дата приёма заявления	ФИО от кого принято заявление	подпись заявителя	подпись о получение расписки	подпись принявшего заявление

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным распоряжением МДОУ
от 30.06.2020 № 80-р
Форма

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 10»)

РАСПИСКА
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

_____ (Фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы)

принял(а) копии документов для приема ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

в МДОУ «Сланцевский детский сад № 10» от родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Перечень предоставленных документов:

Номер заявления _____ от _____

Документы предоставил(ла): _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Документы приняла: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Договор регулирует правовые отношения между дошкольным учреждением и родителями каждого ребенка или лицами, заменяющими родителей.

МДОУ «Сланцевский детский сад № 10»,
г. Сланцы, Гагарина, д. 5Б

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «19» сентября 2016 г. регистрационный номер 383-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОУ Прохоровой Раисы Анатольевны действующего на основании Устава МДОУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район от 02.12.2015 № 1745-п, и именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице родителей (законных представителей) _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная в ДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой - 2 -е изд., испр.и доп. - М.:Мозаика-Синтез, 2011, (принята педагогическим советом ДОУ - протокол № 1 от 31.08.2015 г., утверждена приказом № 85 от 31.08.2015 г.).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в общеразвивающей направленности .

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3 дней не более 2 часов.**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно – профилактические мероприятия: иммунизация (прививки) только с письменного согласия родителей (законных представителей), групповой кварц, витаминизация, кварцевание групп;

- оздоровительные мероприятия: прогулка на свежем воздухе, физическое воспитание, правильное питание, закаливание;

- утренняя гимнастика на свежем воздухе и в зале,

- бодрящая гимнастика после сна (босохождение, воздушные ванны, корригирующая гимнастика),

- дыхательная гимнастика;

- точечный массаж

- обливание рук до локтя прохладной водой (с младшей группы).

Согласен (на) на проведение

закаливающих процедур

Родитель (законный представитель)

Не согласен (на) проведение

закаливающих процедур

Родитель (законный представитель)

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

- санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение режима, выполнение санитарно – гигиенических норм и правил
(наименование, кратность)

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 5 дней.

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется во всё время пребывания его в ДОУ и хранится в течение 3-25 лет (согласно номенклатуре) в архиве учреждения.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

подпись / расшифровка подписи

2.3.15. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком не более 30 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика».

2.3.16. Работники детского сада несут ответственность за исполнение договора и обязаны всемерно способствовать его выполнению.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы устанавливается администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДОУ.

В случае несвоевременной оплаты родителей (законных представителей) за содержание ребенка учреждение оставляет за собой право не принимать ребенка в ДОУ. В случае неуплаты в течение двух месяцев после указанного срока ребенок подлежит исключению из дошкольного образовательного учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет.

3.5. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантином, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях ДОО санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и ДОО, плата за эти дни не взимается.

3.6. В случае болезни ребенка, карантина или очередного отпуска родителей (лиц, их заменяющих) ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

3.7. При отсутствии ребенка в ДОО по неуважительной причине, плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

3.8. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком предоставляется ДОО по одному из оснований, установленных администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, по заявлению родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.9. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОО в течение 10 дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы.

3.10. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признание утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 года № 526», размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет 25 процентов среднего размера родительской платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам подготовительной группы.

4.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.4. Оплата производится в срок **до 10 числа**.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного

возмещения убытков, согласно положению о предоставлении платных услуг (приложение № 1)

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. ДОУ имеет право отчислить ребенка в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ;
- за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

6.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчика» своих обязательств, уведомив «Заказчика» об этом за 3 дня.

7. Дополнительные условия договора

7.1 Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его непосредственно родителями (законными представителями) и возвращается под ответственность родителей (законных представителей) в момент передачи ребенка воспитателем.

7.2. Родитель (законный представитель) лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. По окончании рабочего дня в детском саду воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность:

7.3. Приводить и забирать ребенка из учреждения в соответствии с установленным договором режимом работы учреждения.

7.4. При возникновении форс – мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- в дежурную группу учреждения (при наличии таковой, с указанием времени работы указанной группы);
- в учреждение здравоохранения, обеспечивающее круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактическом учреждении, находящегося по адресу: ул. Декабристов, д.4, тел. 4-29-95;
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, находящегося по адресу: ул. Чкалова д.9, тел. 3-11-11.

7.5. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.6. Своевременно сообщать и предоставлять справки о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных семей).

7.7. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

7.8. Своевременно сообщать руководителю ДОУ о нарушении условий договора.

7.9. С размещением на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» информации и фотоматериалов о проведении образовательной деятельности в группе.

Не возражаю

Родитель (законный представитель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Возражаю

Родитель (законный представитель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида»
Адрес: 188560, Ленинградская обл.
Сланцы, ул. Гагарина, д. 5б
тел. 8(81374) 34-523
УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов л/сч. 02453002680)
МДОУ «Сланцевский детский сад №10»
л/сч. 401000000076, р/сч.
4020481080000001105
отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
ИНН 4713005640 КПП 470701001

Заведующий

_____/ Р.А. Прохорова
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

_____ (кем выдан)

дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

ИНН _____

Контактные данные:

дом. телефон: _____

моб. телефон: _____

Родитель _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____

