

УТВЕРЖДЕНА
 приказом
 МДОУ «Сланцевский детский сад 10»
 от 08.02.2022г. № 1
 (приложение 2)

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>План мероприятий</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Заведующий	Февраль 2022
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, 	Куратор	Сентябрь

			<p>рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>- Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p>		
			Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Куратор	Сентябрь
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Куратор	Сентябрь
			Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор	Сентябрь
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога	Куратор	Сентябрь
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		В течение года
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Куратор Наставники	Сентябрь
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.		Октябрь

		Закрепление наставнических пар / групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		В течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Куратор	Апрель-май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях,	Куратор	В течение года