

Комитет образования администрации муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Сланцевский детский сад №10 комбинированного вида»  
(МДОУ «Сланцевский детский сад №10»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МДОУ «Сланцевский детский сад 10»  
от 26.05.2022г. № 9  
(приложение 2)

**ПОРЯДОК**  
**проверки сведений, содержащихся**  
**в декларации конфликта интересов**  
**в МДОУ «Сланцевский детский сад № 10»**

1. Лицам, заполняющим Декларацию конфликта интересов (далее – Декларация), необходимо передать заполненную Декларацию для регистрации уполномоченному на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации.
2. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, регистрирует поданные Декларации в «Журнале регистрации Деклараций конфликта интересов» и передает заведующему МДОУ «Сланцевский детский сад № 10».
3. Поступившая заведующему Декларация является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в Декларации, которое оформляется соответствующим распоряжением.
4. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, готовит проект распоряжения о проведении проверки сведений, содержащихся в Декларации и о создании комиссии по проведению данной проверки.
5. Для проведения проверки распоряжением заведующего создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
6. В проведении проверки не может участвовать сотрудник МДОУ «Сланцевский детский сад № 10», прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этом случае он должен обратиться к заведующему с письменным заявлением, об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
7. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
8. При проведении проверки должны быть:
  - 8.1. заслушаны пояснения заявителя, других работников учреждения, а также лиц, имеющих отношения к фактам, содержащимся в Декларации;
  - 8.2. объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращений к работнику МДОУ «Сланцевский детский сад № 10» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - 8.3. установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику МДОУ «Сланцевский детский сад № 10» с целью склонения его к совершению коррупционных действий.
9. В ходе проведения проверки, помимо Декларации, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика заявителя,

должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношения к фактам, содержащимся в Декларации.

10. Лица, входящие в состав комиссии и сотрудники МДОУ «Сланцевский детский сад № 10», имеющие отношения к фактам, содержащимся в Декларации, не вправе разглашать сведения им известные в ходе проведения проверочных мероприятий.

11. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня решения о проведении проверки.

12. По окончании работы комиссии уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, своей подписью удостоверяет полноту и подлинность представленных сведений и передаёт Декларацию заведующему для принятия решения по Декларации.

13. Декларации конфликта интересов хранятся 5 лет. Уничтожать комиссионно с оформлением акта уничтожения Деклараций конфликта интересов.