

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре МДОУ «Сланцевский
детский сад № 10 комбинированного вида»
для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного
возраста, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МДОУ «Сланцевский детский сад №10 комбинированного вида» (далее - ДОУ) по работе с родителями (законными представителями), детей раннего и дошкольного возраста, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) имеющих детей раннего и дошкольного возраста, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Плата за услуги, оказываемые в консультационном центре с родителями (законных представителей) детей плата не взимается.

1.5. Консультационный центр ДОУ открывается распоряжением заведующего.

1.6. Деятельность консультационного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания распоряжения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

2.2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой консультационного центра осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный распоряжением заведующего ДООУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

2.3. Руководитель консультационного центра обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью по форме согласно приложениям, проводит мониторинг деятельности консультационного центра, готовит отчётность по работе консультационного центра.

2.4. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании распоряжения заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

2.5. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному распоряжением заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлечённых к работе консультационного центра.

2.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют специалисты консультационного центра (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию).

2.7. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультационном центре, направлена на:

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций

2.8. Информация о работе консультационного центра размещается на сайте ДООУ.

3. Документация консультационного центра

3.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2 Перечень документации консультационного центра:

3.2.1. Распоряжение «Об открытии консультационного центра»;

3.2.2. Положение о консультационном центре (приложение №1);

3.2.3. Журнал учета обращений за консультативной помощью консультационного центра ДООУ (приложение №2);

3.2.4. Журнал консультаций специалистов консультационного центра ДООУ (приложение №3);

3.2.5. Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ДООУ (приложение №4);

3.2.6. График работы консультационного центра;

3.2.7. Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

4. Обязанности и ответственность сторон

4.1. Заведующий ДООУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль за организацией деятельности консультационного центра.

4.2. Педагогические работники консультационного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

4.3. Педагогические работники консультационного центра несут ответственность:

- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

5. Права сторон

5.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении работников консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

5.2. Педагогические работники консультационного центра имеют право:

- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями), выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать качественно предоставляемые услуги.
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

6.2. Заведующий ДОУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах и средств ДОУ на оплату труда работников консультационного центра.